

**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2026  
PERSONALUL DE CONDUCERE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR****Date generale**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Vizat director: Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_

Grad didactic: \_\_\_\_\_

Punctaj autoevaluare \_\_\_\_\_ Punctaj evaluare \_\_\_\_\_

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA **1 SEPTEMBRIE 2020 – 31 AUGUST 2025** sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. 3 din Metodologie.

NR. CRT.	CRITERII GENERALE / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj evaluare comisie
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - MAXIMUM 45 PUNCTE			
a)	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile decerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	3 p.	3 p. maxim	
b)	Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare/învățare/evaluare (Se acordă 2,5 puncte / proiect)	5 p.	5 p. maxim	
c)	Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene (Un premiu pe concurs se		15 p. maxim	

	<p>punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)  (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 15 p).</p>				15 p.		
			Locul I/ Marele Premiu/Trofeu	Locul II	Locul III		
	c.1)	Internațional	3 p.	2 p.	1 p.		
	c.2)	Național	2,5 p.	2 p.	1,5 p.		
	c.3)	Regional	1,5 p.	1 p.	0,5 p.		
	c.4)	Județean	1,5 p.	1 p.	0,5 p.		
<b>d)</b>	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri (Un eveniment se punctează o singură dată; document care atestă îndeplinirea criteriului)				<b>5 p. maxim</b>		
					5 p.		
	d.1)	Internațional			3 p.		
	d.2)	Național			2 p.		
	d.3)	Regional			2 p.		
	d.4)	Județean			0,5 p.		
<b>e)</b>	Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.) (Document care atestă îndeplinirea criteriului)				<b>5 p. maxim</b>		
					5 p.		
	e.1)	Internațional			3 p.		
	e.2)	Național			2 p.		
	e.3)	Regional			1 p.		
	e.4)	Județean			0,5 p.		
<b>f)</b>	Implicare în activități specifice de incluziune socială				<b>5 p. maxim</b>		
					5 p.		

g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate (Document care atestă îndeplinirea criteriului)		7 p. maxim		
			7 p.		
	g.1)	Autor/coautor la elaborarea/ traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării	5 p.		
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare	4 p.		
2.	g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ (2 p/resursă educațională/an școlar)	6 p.		
	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - MAXIMUM 45 PUNCTE</b>				
			5 p. maxim		
			5 p.		
a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației și Cercetării/ inspectoratul școlar la nivel național/ județean (Document care atestă îndeplinirea criteriului)				
	a.1)	programe școlare - 1 p./programă			
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document			
	a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document			
b)	a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document			
			2 p. maxim		
			2 p.		
	b.1)	programe școlare – 0,5 p./programă			
c)	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri – 0,25 p./document			
	b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document			
	b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,25 p./document			
			7 p. maxim		
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN (Se atașază copii după copertă și pagina cu ISBN/ ISSN, conform cu originalul)		7 p.		
	c.1)	programe școlare/CDȘ – 1 p./programă			

	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document			
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 1 p./document			
	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document			
<b>d)</b>	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e -learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării (Se atașază dovezi/ documente eliberate de MEC, care să ateste participarea la realizarea și/ sau dezvoltarea softurilor/ platformelor e-learning)		<b>2 p. maxim</b>		
			2 p.		
<b>e)</b>	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) (Se va depune spre evaluare documentul doveditor, eliberat de instituția organizatoare a activităților de formare/cercurilor pedagogice)		<b>5 p. maxim</b>		
			5 p.		
<b>f)</b>	Activitate la nivelul unității de învățământ/județean, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator (1 p/activitate) (Documente care atestă îndeplinirea criteriului).		<b>6 p. maxim</b>		
			6 p.		
<b>g)</b>	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general (Se acordă 2 p./document/an școlar)		<b>8 p. maxim</b>		
			8 p.		
<b>h)</b>	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenale/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenale naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative		<b>5 p. maxim</b>		
			5 p.		
<b>i)</b>	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (Se acordă 1 p./participare/document doveditor)		<b>5 p. maxim</b>		
			5 p.		

3.	CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - MAXIMUM 20 PUNCTE				
a)	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională			5 p. maxim	
				5 p.	
	a.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	5 p.		
	a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) <i>(Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatori/furnizorii de formare profesională – 1 p./atestat)</i>	3 p.		
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea/proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor			5 p maxim	
				5 p.	
	b.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte (1 p/proiect/an școlar)	5 p.		
	b.2)	Participarea la proiecte (0,5 p/proiect/an școlar)	3 p.		
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., inclusiv participarea la activități din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară <i>(Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)</i>			5 p. maxim	
				5 p.	
	c.1)	Internațional	2 p.		
	c.2)	Național	1,5 p.		
	c.3)	Regional	1 p.		
	c.4)	Județean	0,5 p.		
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare <i>(Se vor atașa copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe etc.)</i> <i>(Se acordă 1 p./document)</i>			5 p. maxim	
				5 p.	
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIMUM 40 PUNCTE				

a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, PEO, POIDS, SEE, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (Se anexează copii după contractul de finanțare și adeverințe de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc. Se acordă 4 p/finanțare.		20 p. maxim		
	20 p.				
	a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată	5 p		
	a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată	10 p		
b)	a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată	5 p		
	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (Se anexează adeverințe eliberate de unitatea școlară.) Se acordă 2 p/finanțare/sponsorizare		10 p. maxim		
c)	10 p.				
	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile (Se anexează copii parteneriate/ copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)		10 p. maxim		
	10 p.				
	c.1)	Autorități locale – 2 p./proiect			
	c.2)	Agenți economici – 2 p./proiect			
	c.3)	ONG - 2 p./proiect			
TOTAL PUNCTE			150 p. maxim		

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTĂ:** Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

**La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:**

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie și vor fi însoțite de indicația privind paginile numerotate care conțin documentele doveditoare. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizate la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**  
Exemplu : La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.c.2), 4.b) etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2 din anexa la O.M.E.C. nr. 3919/2026, are drept consecință neacordarea punctajului.**
- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM respectiv CPEENI/CPEERI/CPEEJ) și poziția la care este înregistrat;
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ, respectiv CPEERI/CPEEJ **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional;
- **Faza națională** presupune participarea efectivă a elevilor la olimpiade/concursuri conform anexelor nr 1 și 2 la O.M.E.C. nr. 6727/2025;
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare;
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J. Cluj;**

- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe stick USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- **Conform art. 14, alin. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026**, folosirea de înregistrări false în componența dosarului pentru obținerea gradăției de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată;
- Pentru acordarea gradăției de merit punctajul minim este **75 de puncte**, conform art. 7, alin. 5 din **Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026**, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3919/2026.
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către I.Ș.J. Cluj	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime în învățământ	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de I.Ș.J. Cluj cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar ( <b>tipărit și electronic în format .doc sau .docx</b> pe CD/DVD), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din Metodologie)	
8.	Documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de I.Ș.J. Cluj	